

ZOL GENK

Campus Sint-Jan
Campus Sint-Barbara
Medisch Centrum André Dumont
ZOL Maas en Kempen



LOP

INTRODUCTIE

ZOL GENK

Campus Sint-Jan
Synaps Park 1
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara
Bessemmerstraat 478
B 3620 Lanaken

Medisch Centrum André Dumont
Stalenstraat 2a
B 3600 Genk

ZOL MAAS EN KEMPEN

Diestersteenweg 425
B 3680 Maaseik

ZOL GENK
tel. +32(0)89 80 80 80
ZOL MAAS EN KEMPEN
tel.+32(0)89 50 50 50
info@zol.be

Beste student, beste nieuwe collega,

Hartelijk welkom op onze afdeling!

We vinden het belangrijk dat je zo goed mogelijk geïnformeerd wordt over onze afdeling.

In deze brochure vind je alle informatie die specifiek is voor het operatiekwartier.

We willen immers niet in herhaling vallen met de algemene ZOL-informatie die je al ontving. Ook de ziekenhuisbrede verzorgingsprotocollen worden hier niet herhaald.

Deze brochure is gemaakt voor nieuwe medewerkers en voor studenten. Je zal zelf merken welke delen van de brochure voor jou leerzaam of belangrijk zijn op dit moment.

Voor nieuwe medewerkers worden heel wat elementen opgevolgd in de inservicemap.

In naam van het verpleegkundig team

INHOUDSTAFEL

1. Welkom	3
1.1 Nieuwe medewerkers	
1.2 Studenten	
2. Voorstelling van de afdeling en de verschillende disciplines	4
2.1 wat is een operatiekwartier	
2.2 architectuur	
3. Voorstelling van het team	4
3.1 Medisch team	
3.2 Verpleegkundig team	
3.3 multidisciplinair team	
3.4 Extra teamleden van onze afdeling	
4. Organisatie van de afdeling	6
4.1 Posten	
4.2 Dagindeling	
5. Verpleegkundig-inhoudelijke aspecten	7
5.1 Attitudes en verwachtingen	
6. Studenten: stappenplan - verwachtingen	8

01 WELKOM

1.1 NIEUWE MEDEWERKERS

Van harte welkom in het Operatiekwartier van Ziekenhuis Oost-Limburg.

De komende dagen zullen indruk maken maar ook erg leerrijk zijn. We zullen ons best doen om je zo goed mogelijk te begeleiden.

Met deze brochure willen we je informeren over de werking van onze dienst. Zo krijg je meteen een beeld van de werking van een operatiekwartier en van wat we verwachten van een verpleegkundige in een operatiezaal. Een brochure kan niet allesomvattend zijn, daarom staan zowel de opleidingsverantwoordelijken, de hoofdverpleegkundigen, de verpleegkundigen en de artsen je graag bij indien je hulp of uitleg nodig hebt.

Als starter krijg je bij het begin van je loopbaan een groeidocument. Dit persoonlijk werkdocument lichten we in je eerste dagen toe. Zo kan je onder begeleiding uitgroeien tot een volwaardige OK-verpleegkundige.

1.2 STUDENTEN

De complexe omgeving van een operatiekwartier vraagt voor heel wat studenten een grotere aanpassing in vergelijking met andere stages. Wij zullen je goed opvangen en begeleiden zodat het een leuke en leerrijke stage wordt.

Tijdens je stageperiode op onze afdeling beschouwen wij je als een volwaardig teamlid.

Je wordt altijd gekoppeld aan een verpleegkundige, zo krijg je de beste begeleiding.

De opleidingsverantwoordelijken staan steeds voor je klaar als je met vragen zit.

Ze zullen je doelstellingen bespreken en evalueren samen met je stagebegeleider.

We willen graag een aantal organisatorische afspraken maken:

- Je wordt elke dag gekoppeld aan een superviserende verpleegkundige.
- Je moet er zelf voor zorgen dat de superviserende verpleegkundige goed op de hoogte is van de competenties die je zelf wenst te behalen.
- Je mag/moet bepaalde verpleegkundige taken uitvoeren, maar doe dit steeds in samenspraak met je superviserende verpleegkundige.

Aan het einde van je stage vragen we om onze verpleegkundige equipe te beoordelen op de 'leeropdracht'. De vragen gaan over: begeleiding en feedback, integratie in het team en leerkansen. Jouw feedback helpt ons om onze begeleiding waar mogelijk te verbeteren.

Wij wensen je veel werkvreugde en succes!

"Follow your passion, it will lead you to your purpose."

02 VOORSTELLING VAN DE AFDELING EN DE VERSCHILLENDE DISCIPLINES

2.1 WAT IS EEN OPERATIEKWARTIER

Met 29 operatiezalen, verdeeld over 3 sites, heeft ZOL het grootste operatiecomplex van Limburg. Combineer dit met gedreven werknemers, verschillende disciplines en de nieuwste technologieën en je krijgt een dynamische werkomgeving waar het een uitdaging en een plezier is om te werken.

Het Operatiekwartier is een medisch-technische dienst in tegenstelling tot een verpleegafdeling. Het vraagt kennis van zowel anatomie, fysiologie als pathologie. In het operatiekwartier staan arts en verpleegkundige dicht bij elkaar, dag en nacht. Men steunt er op ervaring, kennis en vertrouwen.

Verpleegkundigen van het operatiezaal zijn professionals die levenslang leren en zichzelf naar een hoger niveau willen brengen. Samen met de artsen, leidinggevendenden, het team en de mentoren van het operatiekwartier zorgen wij ervoor dat je een waardevolle stage/opleiding zal doorlopen.

In ZOL hebben we 3 campussen met een operatiekwartier:

- Campus Sint-Jan van ZOL Genk telt 18 zalen
- Campus Sint-Barbara van ZOL Genk heeft 5 zalen
- ZOL Maas en Kempen heeft 6 zalen

2.2 ARCHITECTUUR

Wij bevinden ons op campus Sint-Barbara, LOP. Er zijn hier 5 zalen, 1 recovery, berging voor de steriele setten, een berging voor het niet steriele materiaal.

Er is een pauzelokaal voorzien waar iedereen samen kan zitten om te pauzeren.

Op je eerste dag krijg je een rondleiding op de afdeling. Hier worden de belangrijkste locaties besproken.

03 VOORSTELLING VAN HET TEAM

3.1 MEDISCH TEAM

Medisch diensthoofd OK: dr. Pieter Devooght

3.2 VERPLEEGKUNDIG TEAM

Het OK valt onder divisie 6, dit is de divisie van de Kritieke Diensten in ZOL.

De organisatiestructuur binnen ZOL ziet er voor onze afdeling als volgt uit:

Erwin Bormans	Algemeen directeur
Kurt Surmont	Verpleegkundig directeur
Chantal Desticker	Divisiemanager
Vivianne Maesen	Zorgcoördinatoren
Sonja Vanhaeren	
Koen Vandormael	verpleegkundig coördinator OK
Chris Poesen	Hoofdverpleegkundige
Kris Caymax	Adjunct-hoofdverpleegkundige

In het OK werken veel verpleegkundigen. Om deze verpleegkundigen te leiden hebben we een hoofdverpleegkundige en een adjunct-hoofdverpleegkundige. Deze mensen zorgen ervoor dat de aanwezige verpleegkundigen in teams verdeeld worden om een operatiezaal te bemannen.

De zalen worden bemand door verpleegkundigen met expertise van een bepaalde discipline. Als starter/student word je gekoppeld aan een van deze verpleegkundigen. Elke verpleegkundige heeft een eigen taak in de operatiezaal. Er is een anesthesie-verpleegkundige, een omloopverpleegkundige en een instrumenterende verpleegkundige. Zo kunnen de ingrepen vlot opgestart worden en elkaar opvolgen.

Op deze afdeling zijn er meerdere stagementoren. Zij staan in voor volgende taken:

De mentor:

- Is het aanspreekpunt voor de student
- Werkt samen met de student actief rond het persoonlijk leerplan van de student
- Observeert en rapporteert het gedrag van de student objectief
- Geeft aan de student op een gestructureerde manier negatieve en positieve feedback
- Is aanspreekpersoon wat betreft het functioneren van de student/starter met de opleidingsverantwoordelijken
- Coacht de student en de starters door hen te informeren, te motiveren en aanwijzingen en raad te geven

Er wordt wel verwacht dat elke verpleegkundige jou als student/starters kan begeleiden.

Werken in een OK is een groeiproces. Het is normaal dat je niet alles kent wanneer je hier start.

Mentoren in het OK

- Michelle Claessen
- Yannick Berben
- Edith Leenders

3.3 MULTIDISCIPLINAIR TEAM

In het operatiekwartier werken zorgverleners van verschillende disciplines samen rond eenzelfde patiënt.

Anesthesie

Elke patiënt krijgt een vorm van verdoving. Deze verdoving wordt toegediend door een anesthesist die ook de vitale parameters van de patiënt bewaakt en de nodige medicamenten toedient. De anesthesist werkt samen met een anesthesie-verpleegkundige.

Chirurgie

Elke ingreep wordt uitgevoerd door een chirurg die verantwoordelijk is voor de correcte uitvoering van de ingreep en de opvolging van de patiënt als hij/zij terug op de afdeling is.

3.4 NOG EXTRA TEAMLEDEN VAN ONZE AFDELING

Logistieke assistenten

Logistieke medewerkers in het operatiekwartier zorgen voor het klaarzetten van de materialen die nodig zijn voor de ingrepen (case-cart). Daarnaast zijn er nog andere ondersteunende taken zoals het bijvullen van de scrubs en het brengen van het in de zaal gescande materiaal.

De schoonmaakploeg

De schoonmaakploeg is een onmisbare schakel in het operatiekwartier. Wanneer de ingreep gedaan is, maken de medewerkers van de schoonmaak de zaal proper zodat de zaal rein is voor de volgende ingreep. De goede samenwerking zorgt voor een vlotte overgang.

04 ORGANISATIE VAN DE AFDELING

4.1 POSTEN

In het LOP werken alle verpleegkundigen in posten van 8 uur.

Er gebeuren hier dagklinische ingrepen. Onze medewerkers werken van 7u45 tot 16u15 of van 8u tot 16u30.

4.2 DAGINDELING

- Testen van het anesthesietoestel
- Klaarmaken van de medicatie voor de eerste ingreep
- Patiënt halen in het SAS, installeren en zaal inklikken
- Time-out controleren
- Plaatsen van een infuus (1ste patiënt)
- Patiënt aanschakelen aan de monitor
- Aandacht voor decubitus- en plexuspreventie
- Bairhugger opleggen
- Plaatsen kocherboog
- Wanneer de taken van de anesthesie volledig klaar zijn, bijspringen bij de omloopverpleegkundige tot de ingreep opgestart is
- Invullen van de papieren, medicatie aanrekenen
- Klaarmaken van de medicatie van de volgende patiënt
- Bijhalen niet steriel materiaal, handschoenen, zuurstofmaskers, plakband, etc....
- Aanvullen scrub, linnen, vuilniszakken, gele tonnen
- Patiënt naar recovery brengen met de anesthesist
- Briefing aan recovery verpleegkundige
- Afwassen, opdekken van de operatietafel (in het SAS)
- Nieuwe patiënt halen
- Orde in de zaal!!
- Opruimen/ordenen van de zaal tijdens de laatste ingreep zodat alles opgeruimd is tegen dat de ingreep gedaan is
- Klaarhangen vuilniszakken
- Klaarhangen van zuigpotten (wit, blauw (opvangreservoir = laatste in het circuit), zuigleiding, (tussenstukje)
- Steunen terughangen op zijn plaats!

Taken instrumenterende verpleegkundige

- Nazicht ingrepen van programma, memo checken
- Controle patiënt en zijde van de ingreep (pijl)
- Nazicht case-cart + dozen (eerste patiënt staat klaar)
- Nazicht extra materialen, prothesen, firma materiaal
- Safe surgery checklist
- Controle steriliteit
- Controle op inplakken en scannen van prothesen (gedeelde verantwoordelijkheid met omloop)
- Controle instrumentarium, defecten doorgeven, toevoegen/ veranderen instrument indien nodig
- Invullen papieren, aftekenen checklist van kompressen, instrumenten, os-fiche
- Orde in de zaal!!
- Opruimen van de zaal tussen de ingrepen
- Wegbrengen van te steriliseren materiaal naar de sterilisatie
- Vuilniszakken opruimen en nieuwe klaarhangen
- Lege verpakkingen van prothesen opruimen
- Opruimen van de zaal na de laatste ingreep
- Vervangen van zuigpotten (wit, blauw, zuigleiding, tussenstukje)
- Opruimen van gebruikte steunen, handtafeltje, pedalen
- Opruimen scopie toestel, indien nodig dat deze gepoetst moet worden, netjes aan de kant zetten
- Gele vaten opruimen en vervangen

05 VERPLEEGKUNDIG-INHOUDELIJKE ASPECTEN

Koffiepauze

Voormiddag: 15 minuten

Middag: 30 minuten (ook als je beneden gaat eten)

Namiddag: 15 minuten (dit is een gunst, dus het kan voorkomen dat je deze pauze niet kunt nemen)

Zaal orde einde van de dag

- Aanvullen van de zaal
- Scannen van de zaal
- Niet steriel materiaal (zelf halen)
- Scrub opruimen
- Linnen bijvullen
- Gele vaten vervangen
- Rek met de steunen ordenen
- Vuilniszakken aanvullen
- Bioptie-potjes aanvullen
- Klaar hangen en/of vervangen van de zuigpotten
- Opruimen van gebruikte materialen:
- Steunen netjes terug op de rek plaatsen
- Scopie-toestel altijd in neutrale stand uitzetten
- Operatietafel opruimen, steun terug aan het bord hangen
- Opruimen van loden schorten (de collega's en de artsen daar ook op wijzen)
- Overgebleven steriel materiaal terug naar de pickstraat brengen
- Na de laatste ingreep vuilniszakken verwijderen (case-cart) en nieuwe ophangen
- Zaal gebruiksklaar maken

5.1 ATTITUDES EN VERWACHTINGEN

Wat verwachten we van de starters en de studenten:

Motivatie

We verwachten inzet van de starters en studenten tijdens de werkdag. Er zijn een aantal taken die je snel zelfstandig kan en moet uitvoeren. Je staat steeds onder begeleiding van een van de verpleegkundige en kan dus steeds raad en ondersteuning vragen.

Verantwoordelijkzin

Het uitvoeren van taken hoort iedereen te doen, zoals het bedrijfsklaar maken van een operatiezaal.

Eerlijkheid

Fouten maken is menselijk, maar ze moeten toegegeven kunnen worden. Verantwoordelijkheid en eerlijkheid vullen elkaar aan.

Zelfdiscipline-arbeidsdiscipline

Bijscholingen volgen, opleidingen volgen, nieuwe elementen aanbrengen om zo uit te groeien tot een volwaardige OK-verpleegkundige.

Collegialiteit

In het operatiekwartier waar men onder veel druk staat, is een goede teamgeest een must. Het bevordert het arbeidsklimaat.

Organisatietalent

Inzicht in de werkzaamheden is altijd nodig. De starter weet bijzaken van hoofdzaken te onderscheiden, weet prioriteiten te stellen en kan snel de juiste maatregelen treffen.

Vakkennis

De startende verpleegkundige zal na de opleiding verpleegkunde zich nog verder moeten verdiepen in de anatomie, fysiologie, kennis rond instrumenten, technische kennis en technische vaardigheden.

06 STUDENTEN: STAPPENPLAN - VERWACHTINGEN

Algemene verwachtingen van het team

- We verwachten als dienst dat iedere student het eigen leerproces in handen neemt, initiatief neemt in nieuwe leersituaties, dagelijks feedback vraagt en zelf noteert
- Een gepaste inzet en motivatie
- Je bent tijdig in de operatiezaal
- Je kan uitleg en advies vragen, heb er wel begrip voor dat dit in crisissituaties niet altijd direct mogelijk is
- Respectvolle en vriendelijke omgang t.o.v. patiënten en met alle leden van het team, met respect voor ieders werk
- Betrouwbaarheid en verantwoordelijkheid tonen
- Beroepsgeheim respecteren
- Zich goed informeren alvorens een taak aan te vatten
- Zelfstandig kunnen werken
- Meedenken, klinisch redeneren
- Het nemen van initiatief
- Een verzorgd en aangepast uiterlijk op maat aan de dresscode van ZOL (groene pakjes worden voorzien in de kleedkamers)
- Pauze wordt genomen samen met de andere verpleegkundigen, afhankelijk van respectievelijk de werkdruk en/of leersituaties

Algemene taken voor de studenten

- Patiënt binnenrijden in de operatiezaal na controle van juiste patiënt, juiste zaal,....
- Installeren van de patiënt, connecteren van de patiënt aan de monitor (BD, ECG, Saturatie,..)
- Hulp bij het plaatsen van een infuus
- Assisteren bij de narcose en intubatie van de patiënt
- Installeren van de patiënt voor de ingreep, plaatsen van een blaassonde, plaatsen van steunen
- Openen van steriele setten, aangeven steriel materiaal
- Aankleden van het chirurgisch team
- Apparaten aansluiten die nodig zijn voor de ingreep
- Bepalen van bloedgassen
- Boodschappen aannemen en doorgeven
- Medicatie klaarmaken voor de volgende ingreep
- HIX invullen (time-out, sign-out, wondformulier,...)

Problemen zijn er om op te nemen, niet om mee blijven te zitten!

Dit was een kort inleiding en kennismaking met onze dienst. We kijken er naar uit om met je samen te werken.

Het OK-team ZOL.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal grey lines across its entire width. The paper is otherwise completely empty, with no margins, text, or other markings.



www.ZOL.be



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.facebook.com/ZOLzh



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be

Raadpleeg online uw medisch dossier via www.mijnzol.be