



GRD

GREN

INTRODUCTIE

ZOL GENK
Campus Sint-Jan
Synaps Park 1
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara
Bessemerstraat 478
B 3620 Lanaken

Medisch Centrum André Dumont
Stalenstraat 2a
B 3600 Genk

ZOL MAAS EN KEMPEN
Diestersteenweg 425
B 3680 Maaseik

Beste nieuwe collega, beste student

Van harte welkom in ons team. Met deze brochure willen we jou de nodige informatie geven voor een vlotte start.

Je vindt alle informatie die specifiek is voor de dienst endocrinologie.

We willen immers niet in herhaling vallen met de algemene ZOL-informatie die je ontving. Ook de ziekenhuisbrede verzorgingsprotocollen worden hier niet herhaald.

Deze brochure richt zich zowel op nieuwe medewerkers als studenten. Je zal zelf merken welke voor jou op dit moment de leerzame / belangrijke elementen zijn.

Voor de nieuwe medewerker worden heel wat elementen opgevolgd in het inwerkingsplan.

INHOUDSTAFEL

1. Welkom en wegwijs	3
1.1 Hartelijk welkom en ter info aan onze nieuwe medewerkers	
1.2 Hartelijk welkom en ter info aan onze studenten	
2. Praktische-organisatorische aspecten	5
2.1 Over endocrinologie: patiënt, conventie en afdeling	
2.2 Infrastructuur	
2.3 Het multidisciplinair team	
2.4 Organisatie van ons team	
3. Het inwerkingsplan voor nieuwe medewerkers endocrinologie	11

01 WELKOM EN WEGWIJS

1.1 HARTELIJK WELKOM EN TER INFO AAN ONZE NIEUWE MEDEWERKERS

Van harte welkom op de afdeling K0.60, Endocrinologie van het Ziekenhuis Oost-Limburg (ZOL), campus Sint-Jan.

De volgende dagen zullen indrukwekkend en leerrijk zijn. We zullen ons best doen om je zo goed mogelijk te begeleiden.

Met deze brochure willen we je informeren over de werking van onze dienst en de verwachtingen die wij stellen in het kader van onze patiëntenzorg. Een brochure kan echter niet allesomvattend zijn, daarom staan zowel de artsen, hoofdverpleegkundige, verpleegkundigen, diëtisten, secretaresses en podologen je graag bij als je hulp of uitleg nodig hebt.

De opvolging van de verwachtingen gebeurt via het inwerkingsplan dat je vindt in deel 3.

Bij al ons denken en handelen staat het belang van onze patiënten voorop. Daarom verwachten wij van al onze teamleden een open en klantvriendelijke houding naar patiënten en familieleden, maar ook naar de collega's. Goede patiëntenzorg is immers alleen mogelijk door goede samenwerking!

Competenties die voor elke toekomstige ZOL medewerker cruciaal zijn en die we voor de endocrinologische afdeling als volgt samenvatten:

- Zorgvuldige en zorgzame zorg
- Samenwerking en communicatie
- Efficiënt werken
- Administratieve taken

Wij hopen dat je je snel 'thuis' zal voelen op onze afdeling en wensen je veel succes en werkvreugde tijdens je loopbaan.

Team K0.60

1.2 HARTELIJK WELKOM EN TER INFO AAN ONZE STUDENTEN

Op onze afdeling endocrinologie wil elk teamlid heel graag je leerproces tijdens deze stage mee ondersteunen.

Wij beschouwen je als een echt teamlid tijdens je stageperiode. Wij nodigen je ook uit om samen met het team pauze te nemen.

We willen graag een aantal organisatorische afspraken maken:

- Alle kledingvoorschriften gelden ook voor studenten
- Je wordt elke dag gekoppeld aan een superviserende educator/secretaresse
- Je dient zelf ervoor te zorgen dat de superviserende educator/secretaresse goed op de hoogte is van de competenties die je wenst te behalen en je vraagt zelf dagelijks om feedback
- Je mag bepaalde taken uitvoeren maar doe dit steeds in samenspraak met de superviserende educator/secretaresse. Jij neemt hiervoor het initiatief.
- Er is een voorbeeld van een weekplanning beschikbaar onder punt 4.

Na afloop van de stage word je beoordeeld door een superviserende educator/secretaresse. Daarbij wordt rekening gehouden met:

- Correcte, professionele attitude in omgang met de zorgvrager
- Kwalitatief handelen. Hiermee bedoelt men een goede basiskennis en een patiëntgerichte uitvoering van de aangeleerde interventies.
- Competenties die voor elke toekomstige ZOL medewerker cruciaal zijn en die we voor de endocrinologische afdeling als volgt samenvatten:
 - Zorgvuldige en zorgzame zorg
 - Samenwerking en communicatie
 - Efficiënt werken
 - Administratieve taken

We wensen je veel succes!

Vanwege het team van endocrinologie en de stage-mentoren: Marijke Aerts, Lynne Feyen, Cindy Haex, Sylke Vanderhoydonck, Petra Tessens.

02 PRAKTISCHE-ORGANISATORISCHE ASPECTEN

2.1 OVER ENDOCRINOLOGIE: PATIËNT, CONVENTIE EN AFDELING

Endocrinologie is een subspecialisatie binnen de inwendige geneeskunde. Het is de leer van de klieren met inwendige afscheiding.

endo/crino/logie

“endon”: Grieks voor “binnenin”

“krinein”: Grieks voor “scheidend”

“logos”: Grieks voor “leer”

De endocrinoloog-diabetoloog is een geneesheer-specialist met een bijzondere bekwaming in deze leer. In Ziekenhuis Oost-Limburg(ZOL), Genk campus Sint-Jan zijn volgende endocrinologen werkzaam:

- Dr. Y. Kockaerts Medisch diensthoofd
- Dr. I. Lowyck
- Dr. K. Stinkens
- Dr. H. Van Leeuwen-Wintjens

De endocriene organen zijn:

- hypofyse
- schildklier
- bijschildklieren
- alvleesklier of pancreas
- bijnieren
- eierstokken of ovaria
- teelballen of testes

Endocrinologen houden zich tenslotte niet alleen bezig met deze organen en hun bijhorende ziektebeelden. Ze besteden ook veel aandacht aan gewicht (overgewicht/ zwaarlijvigheid) en een gestoord vetmetabolisme (cholesterol/triglyceriden).

Steeds frequenter wordt diabetes mellitus of suikerziekte vastgesteld. Bovendien blijkt meer en meer dat een correcte behandeling en opvolging complex kan zijn: diverse aspecten van deze ziekte dienen dan ook belicht te worden.

Het diabetescentrum ZOL bestaat uit een enthousiaste groep artsen en paramedici om deze complexe begeleiding te realiseren.

In dit diabetescentrum zijn er 4 conventies:

- conventie zelfregulatie
- conventie draagbare insulinepomp
- voetconventie
- conventie dure en geavanceerde technologieën

Het diabetesteam verbindt zich ertoe aan de patiënten - die opgenomen worden in de conventie - educatie te verschaffen. Dit zijn de technische aspecten van de zelfcontrole, maar minstens even belangrijk zijn de andere aspecten van diabetes en het voorkomen van complicaties. Patiënten die voldoen aan de voorwaarden kunnen hier terecht voor gratis materiaal voor zelfcontrole: een glucometer, meetstrips, een prikpen, lancetjes, sensoren en de duurzame insulinepennen. Via een specifieke pompconventie wordt voorzien in een

insulinepomp en het materiaal hiervoor (naalden, catheters). Voor nieuwe en zeer dure technologieën is er de conventie dure en geavanceerde technologieën.

Patiënten die in het zorgtraject diabetes opgevolgd worden, komen jaarlijks op controle bij de endocrinoloog.

Vrouwen met zwangerschapsdiabetes worden gedurende hun zwangerschap begeleid door onze educatoren.

Wij beschikken over een multi-disciplinaire voetkliniek op maandagvoormiddag, waar alle diabetespatiënten terecht kunnen voor gespecialiseerde voet- en wondzorg. Je zal merken dat dit een heel bedrijvige raadpleging is. Er zullen dus zeker veel leer- en observatiemomenten zijn. We stellen het als team zeker op prijs als er initiatief genomen wordt om ook actief deel te nemen aan onze voetkliniek: materialen aanreiken, patiënten helpen installeren en begeleiden, hulp bieden bij het opruimen, ...

Meer informatie over de verschillende conventies vind je op de website van het riziv

- conventie zelfregulatie: *Diabetes: tegemoetkoming in de kosten voor de begeleiding van volwassenen in een gespecialiseerd centrum - RIZIV (fgov.be)*
- conventie draagbare insulinepomp: *Diabetes: tegemoetkoming in de kosten voor begeleiding in een gespecialiseerd centrum van diabetespatiënten met een draagbare insulinepomp - RIZIV (fgov.be)*
- Conventie dure en geavanceerde technologieën: *Diabetes: tegemoetkoming in de kosten van het gebruik van geavanceerde of dure technologieën in een gespecialiseerd centrum - RIZIV (fgov.be)*
- Voetconventie: *Diabetes: tegemoetkoming in de kosten voor zorg verstrekt in een gespecialiseerd centrum aan diabetespatiënten met voetwonden - RIZIV (fgov.be)*

Het team binnen het diabetescentrum:

- De artsen beogen niet alleen de diagnostiek en bepaling van het type van diabetes mellitus, maar ze hechten ook een groot belang aan de bijsturing en opvolging van de glycemiecontrole. Bovendien wordt er extra aandacht besteed aan preventie en eventuele behandeling van complicaties.
- De diëtisten berekenen de samenstelling en de calorieinhoud van de voeding van de patiënt. Het nastreven van een gezonde en evenwichtige lifestyle staat centraal. Ze verstrekken advies ter bestrijding van overgewicht en ambiëren een gunstige vetsamenstelling in de voeding. Begeleiding van type 1 diabetes met extra aandacht voor koolhydraatruilwaarden in het kader van pomptherapie behoort eveneens tot hun takenpakket.
- De diabetesverpleegkundigen leren de (nieuwe) diabetes te werken met een glucosemeter/sensor en insulinepennen. Ze geven educatie over alle aspecten binnen het domein diabetes. Zij begeleiden eveneens de patiënten die behandeld worden met een insulinepomp. Ze geven gericht educatie op maat van de patiënt. Ook zorgen ze voor een uitgebreide anamnese tijdens de verpleegkundige raadpleging als voorbereiding op de consultatie bij de arts.
- Consulente-diabeteseducator: Ze vervullen een liaisonfunctie binnen het ziekenhuis en volgen gehospitaliseerde diabetespatiënten op zaal op. Ook geven zij vorming aan interne en externe diensten.
- De podoloog is een paramedicus die zich bezighoudt met bewegingsafwijkingen van de voet en de gevolgen hiervan. Zij werkt nauw met de endocrinoloog samen in kader van de diabetesische voetkliniek. De podoloog besteedt niet alleen aandacht aan preventie maar behandelt ook een aantal voetproblemen zoals ingroeïende teennagels, afwijkende teenstanden, overmatige eeltzones, een pijnlijke gang,...
- De secretaressen zorgen voor een correcte administratie van de conventie en raadpleging. Ze bezorgen het nodige materiaal aan de patiënten. Ook met algemene vragen kan men hun contacteren: zij coördineren deze en zorgen dat de juiste persoon verder helpt. Ze staan ook in voor de medische verslaggeving.

2.2 INFRASTRUCTUUR

2.2.1 Bereikbaarheid

Onze dienst endocrinologie vind je op ZOL Genk, campus Sint-Jan, afdeling K 0.60 via de groene bewegwijzering.

2.2.2 Indeling/plan

Tijdens de eerste dag op de afdeling wordt er een rondleiding gegeven door de verantwoordelijke. Hierbij worden de verschillende ruimtes van de dienst getoond, evenals de branddeuren, nooduitgangen, brandblussers, ..

K0.60 Onze afdeling ligt op het gelijkvloers in de zogenaamde K-blok van campus Sint-Jan.

- Bureau artsen: K0.61
- Hoofdverpleegkundige: K0.63
- Secretariaat conventie: K0.65
- Raadpleging artsen: K0.67 K0.69 K0.71 K0.73 K0.75
- Echografie K0.68
- Voetzorglokaal K0.70
- Secretariaat K0.77
- Educatielokalen K0.72 K0.74 K0.76 K0.78 K0.79
- Centraal vind je de balie, de keuken, een berging voor rollend materiaal en het magazijn.

2.3 HET MULTIDISCIPLINAIR TEAM

2.3.1 Personen per beroepsgroep

Afdelingsspecifiek K0.60	Multidisciplinair team
Diensthoofd Endocrinologie	<ul style="list-style-type: none">• Dr. Y. Kockaerts
Endocrinologen	<ul style="list-style-type: none">• Dr. I. Lowyck• Dr. K. Stinkens• Dr. H. Van Leeuwen-Wintjens
Hoofdverpleegkundige	<ul style="list-style-type: none">• An Voets
Verpleegkundigen	<ul style="list-style-type: none">• Marijke Aerts,• Kathleen Billen,• Reinhilde Brenard,• Emine Gülmez,• Cindy Haex,• Eline Leyen,• Greet Esselens,• Lynne Feyen,• Sarah Leysens,• Marlies Rondags,• Hanne Schuermans,• Deany Schoubs,• Caroline Vanroy,• Sofie Verlackt.
Diëtisten	<ul style="list-style-type: none">• Aurélie De Boiserie,• Vinciane Geurts,• Ellen Swennen,• Sylke Vanderhoydonck
Secretariaat Conventie	<ul style="list-style-type: none">• Pascale Leenders,• Alexandra Spanos,• Cindy Stas,• Laurien Vleeschouwers
Secretariaat	<ul style="list-style-type: none">• Petra Tessens,• Chiara Vandendries,• Laura De Backer,• Monique Eertmans,• Laurien Vleeschouwers
Podologen	<ul style="list-style-type: none">• Femke Baldewijns

2.4 ORGANISATIE VAN ONS TEAM

2.4.1 Posten

Er wordt gewerkt op de consultatie tussen 8u en 18u.
Volgens onderstaande posten.

D8	8u00 – 16u30
GB8	9u30 - 18u00
E8	8u30 - 17u00
D65	8u00 - 15u30
E65	8u30 - 15u00
E75	8u30 - 16u00
C8	7u30 - 16u00
D6	8u00 - 14u30
G8	9u00 - 17u30

2.4.2 Taken

VPK	
Snelle raadpleging (Gele post)	Uitgebreide anamnese en controles als voorbereiding van de raadpleging van de arts
Telefonische raadpleging en Agenda (Roze post)	Waardes noteren van patiënten die deze tussentijds door hun arts willen laten controleren Opvolging patiënten ingepland in de agenda van de verpleegkundigen, beantwoorden van telefoons en mails
Liaison (Blauwe post)	Opvolgen van diabetespatiënten die voor andere specialismen dan endocrinologie opgenomen zijn (op vraag van de behandelend arts)
Zaal (Rode post)	Patiënten, opgenomen voor endocrinologie (D25), educeren en opvolgen bv. ontregelde en nieuwe diabetespatiënten, opstarten insulinepompen enz...
Pompraadpleging (Oranje post)	Multidisciplinaire consultatie voor diabetespatiënten met een insulinepomp
Voetkliniek	Verzorgen van complexe diabetische voetwonden en multidisciplinair overleg
Educatie na de arts (Groene post)	Patiënten educatie geven na de raadpleging bij de arts. Opvolging verpleegkundige agenda.
Diëtiste	
Agenda	Opvolging patiënten in eigen agenda
Educatie na de arts	Patiënten educatie geven na de raadpleging bij de arts
Zaal (Rode post)	Patiënten, opgenomen voor endocrinologie (D25), educeren en opvolgen bv. ontregelde en nieuwe diabetespatiënten, opstarten insulinepompen enz..
Pompraadpleging (Oranje post)	Multidisciplinaire consultatie voor diabetespatiënten met een insulinepomp
Telefonische raadpleging	Waardes noteren van patiënten die deze tussentijds door hun arts willen laten controleren
Podoloog	
Voetkliniek	Verzorgen van complexe diabetische voetwonden en multidisciplinair overleg
Agenda	Verzorging en educatie risicovoet
Secretaresse conventie	
	Glucosemeters uitlezen
	Materiaal verdelen
	Afsprakenbeheer
	Administratie conventie
Secretaresse endocrinologie	
	Onthaal patiënten
	Afsprakenbeheer
	Facturatie
	Medische verslaggeving

2.4.3 Weekplanning

	Voormiddag	Namiddag
Dinsdag	<ul style="list-style-type: none"> • Onthaal • Rondleiding • In overleg met de zaaleducator (= rode post) een volgpatiënt kiezen op zaal en zaaleducatie meevolgen 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaaleducatie • Educatie na raadpleging arts (= groene post) • Gegevensverzameling volgpatiënt
Woensdag	<ul style="list-style-type: none"> • Zaaleducatie volgpatiënt • Raadpleging bij diëtiste • Zwangerschapsdiabetes: educatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Traject van een conventiepatiënt en van een zorgtraject patiënt volgen (inschrijving, voorbereiding/anamnese, consultatie arts, educatie, meegeven materiaal)
Donderdag	<ul style="list-style-type: none"> • Zaal: educatie volgpatiënt • Vrij in te vullen in overleg met stagementor 	<ul style="list-style-type: none"> • Liaison = blauwe post • Podoloog (1 patiënt)
Maandag	<ul style="list-style-type: none"> • voetkliniek 	<ul style="list-style-type: none"> • opstart sensor • eindevaluatie

BELANGRIJK

- Deze planning is een leidraad. De volgorde mag natuurlijk gewijzigd worden. Spreek gerust iemand aan als je niet weet waar je moet zijn.
- Vraag steeds of het past dat je even meevolgt.
- Zaal: zowel diabetes- als dieeteducatie volgen en enkel bij eigen volgpatiënt.
- Tijdens de stage-uren mag er niet aan de verwerking van de stageopdracht gewerkt worden.

2.4.4 Referentiegroepen

Er zijn verschillende werkgroepen actief binnen het team.

- Pompwerkgroep
- Sensorwerkgroep
- HIX
- Wondzorg
- Zwangerschapsdiabetes
- Voetkliniek
- Infectiepreventie
- Klinische studies
- Liaison
- Sport en diabetes

De opdracht van elke werkgroep bestaat uit drie taken:

- Zorgen dat de praktisch-organisatorische aspecten van het zorgdomein in orde zijn
- Opvolgen of er wat te leren valt uit de verschillende vormen van feedback. Meestal zijn dat steekproefgewijze metingen zoals in het Q-dashboard of vaststellingen uit de participerende observaties van de zorgcoördinator
- Er op toezien dat de collega's de basisprotocollen van het zorgdomein naar behoren toepassen

2.4.5. Informatiedoorstroming

Wij willen een vlotte, open en efficiënte doorstroming van informatie. De volgende overlegmomenten en kanalen zijn hierin belangrijk.

TV: teamvergadering:

Volgens de richtlijnen van de conventie wordt er 6 keer per jaar een teamvergadering georganiseerd, die over allerlei dingen gaat: beleid, kwaliteit, werkgroepen...

AO: afdelingsoverleg

Eenmaal per maand heeft het diensthoofd op de afdeling een overleg met de divisie manager. Dit gaat voornamelijk over personeelsbeleid en organisatorische onderwerpen.

HO: hoofdenoverleg

Om de twee weken overleggen de hoofdverpleegkundigen, zorgcoördinator en manager. Het diensthoofd maakt het verslag dat gemaild wordt naar de rest van het team.

Newsletter

Zo nodig, wordt er een mail gestuurd met de laatste nieuwe informatie

03 HET INWERKINGSPLAN VOOR NIEUWE MEDEWERKERS ENDOCRINOLOGIE

Bij de introductie wordt een peter/meter aangesteld voor de nieuwe medewerker.

Een peter/meter is iemand die nieuwe medewerkers op de werkvloer begeleidt, om de integratie van de nieuwe medewerker zo goed mogelijk te laten verlopen en tijdig te kunnen evalueren en bij te sturen. De begeleiding kan zowel betrekking hebben op technisch vlak als op vlak van attitude en sociale vaardigheden.

Het volgend overzicht kan de nieuwe collega helpen om zijn/haar leerproces in te delen, te plannen.

1. De eerste 2 maanden werk je voornamelijk gele posten. De eerste week sta je dubbel en daarna ga je alleen aan de slag. Een uitgebreide taakomschrijving van de gele post is beschikbaar.
2. Daarna word je systematisch en telkens meer ingepland op de groene post. Ook dit gedurende een 2 à 3 tal maanden.
3. De volgende post die erbij komt, is de roze post.
4. Na het behalen van het post-graduaat Diabeteseducator, worden de bachelors in de verpleegkunde verder opgeleid op de rode post.
5. Na het behalen van je postgraduaat, word je als bachelor ingeschakeld in de liaisonfunctie.
6. Zowel voor de rode post als de liaisonfunctie, is het slagen in de selecties voor 'consulent' een vereiste zodra deze selecties worden uitgeschreven.

Heb je na het lezen van deze brochure nog vragen, aarzel dan zeker niet om ze te stellen.

Veel succes

Blank lined area for writing, consisting of multiple horizontal lines.



www.ZOL.be



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.facebook.com/ZOLzh



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be

Raadpleeg online uw medisch dossier via www.mijnzol.be